



**Для принятия решения о предоставлении лизинговой услуги нам необходимы:**

- Ø Заявление-анкета
- Ø Формы №1, 2 за четыре последних отчетных периода (обязательно с печатью организации, штампом налоговой, подписями директора и главного бухгалтера; если отчетность сдается по почте, тогда необходим протокол входного контроля или опись)
- Ø Оборотно-сальдовая ведомость по счёту 51 за 2008-2009 год (по настоящее время) с разбивкой по месяцам, т.е. нам нужна табличка со следующими колонками:
  1. Месяц.
  2. Обороты за период по дебету.
  3. Обороты за период по кредиту.
- Ø Оборотно-сальдовая ведомость по счёту 90.1 (развёрнуто по видам номенклатур) за 2008 г. и 2009 г. – по текущее время (помесячные обороты).

**При подписании договора лизинга необходимы копии следующих документов:**

- Устав.
- Свидетельство о государственной регистрации.
- Учредительный договор.
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
- Протокол (или иной документ), подтверждающий полномочия конкретного исполнительного органа.
- Свидетельство о внесении в единый гос. реестр (перерегистрация в конце 2002 года) или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).
- Копия паспорта руководителя (2,3 и 5 страницы).

Дополнительно могут потребоваться и другие документы.